

# REGULAMIN KONKURSU na wizyty studyjne „Kirklandyści u Kirklandystów”

---

Konkurs prowadzony jest w ramach oferty poststypendialnej kierowanej do Absolwentów Programu Kirklanda i jego celem jest wyłonienie najciekawszych projektów wizyt studyjnych prezentujących doświadczenia i dobre praktyki wdrażane przez Absolwentów, adresowanych do innych Absolwentów. Autorzy wybranych w drodze konkursu projektów wizyt otrzymają na ich organizację dofinansowanie w wysokości 3000–5000 PLN. Organizatorem konkursu jest Fundacja Liderzy Przemian (zwana dalej „Fundacją”), Administrator Programu Stypendialnego im. Lane’a Kirklanda, którego fundatorem jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności.

„Wizytą studyjną” w rozumieniu niniejszego regulaminu jest spotkanie organizowane przez wybranego Absolwenta Programu Kirklanda w jednym z krajów objętych Programem (wymienionych w pkt 1.) trwające od 3 do 5 dni, w którym bierze udział od 2 do 6 osób pracujących w podobnym obszarze/specjalności w krajach objętych działaniem Programu Kirklanda.

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów wizyt studyjnych służących:

- Sieciowaniu Absolwentów
- Nawiązaniu współpracy między Absolwentami działającymi w pokrewnych obszarach
- Budowaniu zespołów tematycznych do realizacji wspólnych projektów
- Wymianie wiedzy i dobrych praktyk między Absolwentami
- Promocji działań podejmowanych przez Absolwentów na rzecz swojego kraju po zakończeniu stypendium Kirklanda.

## **Wymagania formalne:**

1. Do składania wniosków uprawnieni są absolwenci Programu Stypendialnego im. Lane’a Kirklanda zamieszkujący w jednym z krajów objętych Programem Kirklanda (Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Mołdawia, Rosja, Ukraina, w wyjątkowych wypadkach również Litwa i Słowacja). Absolwent zgłaszający projekt musi być zarejestrowanym użytkownikiem sieci społecznościowej LinkedIn oraz posiadać na profilu zamieszczoną informację o udziale w Programie Stypendialnym im. Lane’a Kirklanda (wg sformułowanej przez administrację serwisu LinkedIn procedury umożliwiającej dodanie użytkownika do grupy Absolwentów Programu Kirklanda na LinkedIn).
2. Uczestnikami wizyt, w części finansowanej ze środków konkursu, mogą być wyłącznie Absolwenci Programu Kirklanda zamieszkujący w jednym z krajów objętych Programem Kirklanda, którzy są zarejestrowanymi użytkownikami sieci społecznościowej LinkedIn i zamieścili w ramach swojego profilu informację o udziale w Programie Stypendialnym im. Lane’a Kirklanda (wg sformułowanej przez administrację serwisu LinkedIn procedury umożliwiającej dodanie użytkownika do grupy Absolwentów Programu Kirklanda na LinkedIn).

3. Jedna osoba może w danej edycji konkursu złożyć 1 wniosek o wsparcie organizacji wizyty studyjnej. Jedna osoba może się zgłosić maksymalnie na 3 wybrane przez siebie propozycje wizyt.
4. Opis wizyty musi odnosić się do wszystkich punktów wymienionych w ogłoszeniu programu i zawierać następujące informacje: dane osoby zgłaszającej projekt wizyty, tytuł wizyty i daty realizacji, cele wizyty, jej adresaci i oczekiwane rezultaty; opis działań i budżet oraz zawierać skrócony opis wizyty, który opublikowany będzie w formularzu głosowania. Do wniosku należy dołączyć link do profilu Absolwenta na portalu LinkedIn.
5. Projekt wizyty musi być zgłoszony pisemnie w języku polskim lub angielskim i przesłany na adres [joanna.stanislawski@kirkland.edu.pl](mailto:joanna.stanislawski@kirkland.edu.pl).
6. Wizyta studyjna może być realizowana jako samodzielna całość lub część większej całości.
7. Wizyta może mieć formę m.in. mini-stażu, warsztatów, zajęć tematycznych, prezentacji, wykładów etc. Może mieć również formę narady eksperckiej w danej dziedzinie – a także mini konferencji. Może obejmować udział ekspertów zewnętrznych z danego obszaru, prezentację osiągnięć Absolwenta (organizatora wizyty), prezentację procedur, wdrożeń i rozwiązań stosowanych przez organizacje/institucje zajmujące się w danym regionie omawianą dziedziną.
8. Wizyta musi zostać zrealizowana w jednym z krajów objętych Programem Stypendialnym im. Lane'a Kirklanda (wymienionych w punkcie 1 niniejszego regulaminu).
9. Wizyty muszą zostać zrealizowane pomiędzy 29 października 2018 r. a 30 czerwca 2019 r. W ofercie należy zaproponować możliwe terminy wizyty.
10. Sprawozdanie i rozliczenie należy dostarczyć w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji wizyty. W ramach rozliczenia należy przedstawić wydatki, które zostały sfinansowane w ramach przyznanego dofinansowania oraz potwierdzenia tych wydatków (oryginały faktur i umów).
11. Na realizację wizyty zostaną przekazane środki w wysokości 3000 - 5000 PLN. W ramach tych środków zostanie rozliczona połowa kosztów dojazdu uczestników – pod warunkiem zakupu przez nich biletów na miesiąc przed planowanym terminem wizyty i zatwierdzenia ich przez Fundację.
12. Środki na organizację wizyty są przyznawane, przekazywane i rozliczane imiennie.
13. Z przyzanych na realizację wizyty studyjnej środków mogą zostać sfinansowane koszty programowe, bezpośrednio związane z realizacją wydarzenia. W ramach niniejszego konkursu za kwalifikowalne uznaje się następujące koszty (jeżeli są niezbędne do realizacji projektu):
  - koszty komunikacji (np. telefon, Internet)
  - koszty transportu
  - 50% kosztów dojazdu uczestników – pod warunkiem zakupu przez nich biletów na miesiąc przed planowanym terminem wizyty
  - materiały biurowe
  - koszty wyżywienia
  - koszty noclegu
  - koszty wynajmu lokalu na spotkanie/sesję/konferencję
  - usługi poligraficzne
  - koszty biletów wstępu
  - wynagrodzenia niezbędne do realizacji projektu (suma wynagrodzeń nie może wynosić więcej niż 25% dotacji).
  - wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji projektu – jeśli mają być refundowane, muszą zostać zatwierdzone przez komisję grantową

Ze środków projektu nie ma możliwości sfinansowania kosztów zakupu sprzętu oraz kosztów napojów alkoholowych.

14. Wkład własny nie jest wymagany. W przypadku, kiedy organizator wizyty decyduje się zapewnić wkład własny, może mieć on formę rzeczową lub osobową (np. praca, tańsze lub darmowe noclegi, np. w domach Absolwentów, udostępnienie sali, sprzętu i urządzeń biurowych, zaangażowanie wolontariuszy); albo np. wkład uczestników – np. wyżywienie we własnym zakresie.

Projekty wizyt zostaną wybrane na drodze kilkustopniowej procedury kwalifikacyjnej:

- Ocena formalna i merytoryczna nadesłanych zgłoszeń przez komisję powołaną w ramach Fundacji. Komisja może zlecić doprecyzowanie warunków przeprowadzenia wizyty studyjnej wybranym projektodawcom.
- Zgłoszenia uczestników na wybrane wizyty: ogłoszenie wybranych ofert i przeprowadzenie naboru wśród Absolwentów Programu. Zgłoszenia chęci udziału w danej wizycie będą miały formę imiennych ankiet ze wskazaniem preferencji (1, 2, 3 wybór) i będą uznawane za wiążące zobowiązanie pokrycia połowy kosztów dojazdu do miejsca realizacji wizyty. Spośród osób, które zgłosiły się na daną wizytę, komisja wybierze jej uczestników. Możliwość zgłaszania się na wizyty zostanie uruchomiona w grupie Absolwentów Programu Kirklanda na Facebooku 8 października i potrwa do 22 października br.
- Końcowa kwalifikacja – komisja wybierze 4-6 ofert, uwzględniając zainteresowanie potencjalnych uczestników.

Zgłoszenia, opracowane w oparciu o wytyczne opublikowane w ogłoszeniu o konkursie, należy przestać mailem na adres [joanna.stanislawski@kirkland.edu.pl](mailto:joanna.stanislawski@kirkland.edu.pl) do **15 września 2018 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana osobom składającym wnioski bezpośrednio, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana w grupie Absolwentów Programu Kirklanda na Facebooku do **29 października 2018 r.**

Wniosek wraz z budżetem zostanie zweryfikowany przez komisję konkursową, która może zaproponować poprawki w odniesieniu do merytorycznego kształtu projektu i/lub do budżetu – na etapie zatwierdzania wniosków do głosowania wśród potencjalnych uczestników i/lub na etapie ostatecznego zatwierdzania do realizacji.

Szczegóły dotyczące sposobu i terminu przekazania wsparcia finansowego zostaną ustalone na etapie szczegółowego planowania wizyt (najpóźniej miesiąc przed terminem realizacji poszczególnych wizyt).

Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Informacji i konsultacji na temat konkursu udzielają: Joanna Stanisławska ([joanna.stanislawski@kirkland.edu.pl](mailto:joanna.stanislawski@kirkland.edu.pl)) i Anna Jakowska ([anna.jakowska@kirkland.edu.pl](mailto:anna.jakowska@kirkland.edu.pl)).

#### **HARMONOGRAM KONKURSU**

1. lipiec 2018 r. – ogłoszenie konkursu na FB.
  2. Do 15 września 2018 r. – termin nadsyłania ofert.
  3. 15 września – 8 października 2018 r. – doprecyzowanie projektów z oferentami.
  4. 8–22 października 2018 r. – zgłoszenia absolwentów na wybrane wizyty studyjne. Absolwenci będą wybierać spośród wybranych przez komisję ofert zaprezentowanych w grupie absolwentów na FB.
  5. 29 października 2018 r. – ogłoszenie wizyt przyjętych do realizacji.
- Do końca czerwca 2019 r. – realizacja wizyt studyjnych.